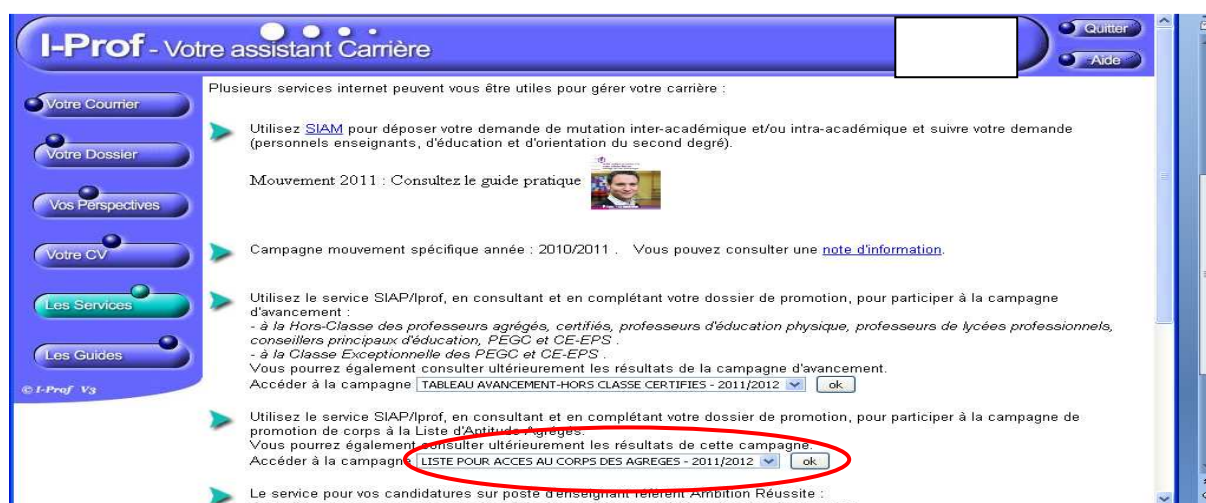


ACCES AU CORPS DES AGREGES PAR LISTE D'APTITUDE

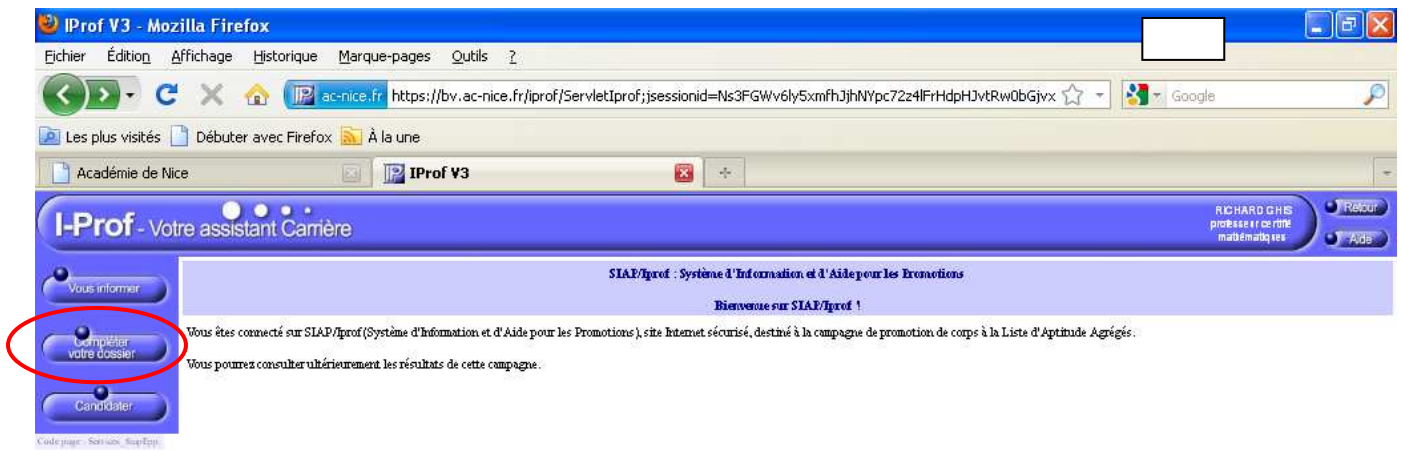
CAMPAGNE 2010-2011

L'acte de candidature se fait exclusivement par Internet. La « dématérialisation » récente de la procédure a lors des exercices précédents causé bien des problèmes aux candidats. Il importe donc d'être extrêmement attentif à toutes les étapes « techniques » de la procédure. D'où l'intérêt de conserver des copies de votre saisie (impressions, copies d'écran). D'où, également, le « mode opératoire » ci-dessous.

- Connectez-vous à www.ac-nice.fr.
- Cliquez sur « i-prof » (en haut à droite), identifiez-vous.
- Une fois identifié, cliquez sur le bouton « Les Services », puis sur « Liste pour accès au corps des agrégés 2011-2012 ».



Vous parvenez alors à l'écran suivant :



- Cliquez sur le bouton « complétez votre dossier », vérifiez les éléments du dossier, rectifiez et complétez au besoin -« signaler une erreur » pour les onglets « situation de carrière » et « affectations » ; « ajouter » pour les onglets « qualifications et compétences », « activités professionnelles », « distinction honorifiques ».

- Cliquez sur le bouton « candidater ». Vous parvenez alors à cet écran :

- Cliquez sur « Choix de la discipline d'agrégation », choisissez dans le menu déroulant la discipline dans laquelle vous candidatez.

- Cliquez sur « Saisir la lettre de motivation ». L'écran suivant apparaît :

- Saisissez votre lettre dans l'encadré prévu à cet effet (l'entête est généré automatiquement).

- Imprimez (bouton « impression ») un exemplaire pour vous, à toutes fins utiles.

- Enregistrez votre lettre de motivation (bouton « enregistrer »).

- Revenez à la page précédente (bouton « Retour à la page précédente » en haut à droite de l'écran). L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows a web interface for the SIAP (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions) candidature process. On the left is a vertical sidebar with three buttons: 'Vous informer', 'Compléter votre dossier', and 'Candidater'. The main content area has a header 'SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions' and a sub-header 'ACTE DE CANDIDATURE'. Below this is a section titled 'Veuillez valider votre candidature'. It contains several informational paragraphs and a form. The form includes a dropdown menu for 'Choix de la discipline d'agrégation' with 'JAPONAIS' selected. There are also buttons for 'Modifier votre lettre de motivation' and 'Valider votre candidature'. The 'Valider votre candidature' button is circled in red. At the bottom, there is a note about recommended browsers: 'Les navigateurs recommandés sont : Internet Explorer ou Mozilla Firefox'.

- Validez votre candidature (cliquez sur « Valider votre candidature »).

C'est terminé. À l'issue de la période de saisie, vous devez, d'après la circulaire, recevoir une confirmation de candidature. Soyez-y vigilant.

Bon courage !

Cordialement,

Vos élus SNES, SNEP, SNESup-FSU en CAPA agrégés